

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
(МБОУ СОШ №5)

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ № 5
О.В. Ингинен

приказ № 214 от 30.08.2024г.
М.П.

План методической работы МБОУ СОШ №5
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема:

«Повышение качества образования через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в рамках внедрения обновлённых ФГОС»

Методическая цель:

Повысить качество образовательных результатов обучающихся через изменение системы управления профессиональным развитием педагога, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Направления методической работы

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы,
3. вебинары,
4. деловые игры;
5. методические дни;
6. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
7. научно-практическая конференция;
8. педагогические чтения;
9. наставничество;
10. Участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	Август-сентябрь.	Зам. директора по УВР	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности; Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
2.	Теоретический семинар по изучению нормативно-правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР	Оформление качественных аттестационных материалов
3.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Зам. директора по УВР	Оформление аттестационных материалов педагогов.
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	По запросам	Педагог-психолог	Снята тревожность.
5.	Изучение системы работы аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР рук. ШМО	Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.
6.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-апрель.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УВР рук. ШМО	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах

7.	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году.	Май	Зам. директора по УВР	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
8.	Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий	В течение года (в соотв. С приказами КО ПО ЛО).	Директор	Приказ о присвоении квалификационных категорий.
9.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	В течение года.	Работник отдела кадров	Приведение в соответствие документов
10	Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР	Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год

Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году	Сентябрь - декабрь	Зам. директора по УВР	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024/25 учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год

Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями ИОМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	График взаимопосещения уроков.
2.	Выставление собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, педагоги.	Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, РМО	Ноябрь, март-апрель.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.
5.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Зам. директора по УВР, ответственный за аттестацию, руководители ШМО, педагоги.	Рекомендации для распространения опыта.
6.	Создание и пополнение банка методических материалов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.

План проведения предметных недель

№ п/п	Образовательная область	Время проведения	Ответственные
1.	Методическое объединение русского языка и литературы	Февраль	Руководитель ШМО
2.	Методическое объединение иностранных языков	Ноябрь	Руководитель ШМО
3.	Методическое объединение учителей математики, физики, информатики	Декабрь	Руководитель ШМО
4.	Методическое объединение естественнонаучных и общественных наук	Март/апрель	Руководитель ШМО
5.	Методическое объединение начальных классов	Январь	Руководитель ШМО
6.	Методическое объединение учителей физической культуры и прикладных наук (ИЗО, музыка, черчение, технология)	Май	Руководитель ШМО

Работа методической службы школы

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы пилотной площадки по формированию математической грамотности.</p> <p>Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа» и других проектах.</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p> <p>О работе рабочей группы по формированию УУД</p>	Август	Директор Зам. директора по УВР
2.	– Проинформировать педагогов о проведении	Сентябрь	Директор

	<p>стартовой диагностики в 2024/25 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; – обсудить возможности участия во Всероссийском конкурсе сочинений, в том числе по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям: подготовка школьников, выбор направлений, контроль участия; – обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; – согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году; – актуализировать программу наставничества; – утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; – согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; – согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций – Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. – Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА – Об обучении обучающихся с ОВЗ – Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) – Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников – Об участии педагогов в мастерских педагогического роста – Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности – Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–10-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. – О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах – Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ. – 		<p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> – Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; 	Октябрь	<p>Директор Зам. директора</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; – Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; – Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; – Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов 		по УВР Руководители ШМО
4.	<p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах</p> <p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; <p>О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности</p> <p>О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ</p> <p>О проведении предметных недель</p> <p>О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.</p> <p>О защите учебных проектов в 10 классах</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p>	Ноябрь	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО
5.	<p>Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год</p> <p>О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Проанализировать результаты ГИА-2024;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; • заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025; • утвердить планы подготовки к ГИА-2025; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 	Декабрь	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО
6.	<p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</p> <p>Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ</p>	Январь	Директор Зам. директора по УВР Руководители ШМО

	<p>Результаты работы Центров «Точка роста»</p> <p>О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации</p> <p>О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности</p> <p>О подготовке к КДР-8 по естествознанию и математике.</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p>		
7.	<p>О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах.</p> <p>О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</p>	Февраль	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
8.	<p>О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке учебных проектов в 10 классах</p> <p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию ЕНГ</p> <p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.</p> <p>О защите учебных проектов в 5-6 классах и проведение КР на межпредметной основе</p>	Март	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
9.	<p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов):</p> <p>проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <p>оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>подвести итоги предметных недель;</p> <p>оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</p> <p>обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</p> <p>проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</p>	Апрель	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>

10	<p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование</p> <p>О работе с молодыми педагогами</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • результаты ВПР; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализации программы наставничества; • реализации ИОМ педагогов; • аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. 	Май	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>
11	<p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</p> <p>Составить проект плана методической работы на 2025/26 учебный год</p>	Июнь	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p>

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
2.	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НООЮ ООО и СОО по обновленным ФГОС и ФОП	Январь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
6.	Мастер-класс для учителей и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Февраль	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

7.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
----	---	--------	--

Методические дни.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методический день «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации»	Март	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР

Педагогические советы

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 5. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	Август	Зам. директора по УВР
2.	<p>Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
3.	<p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p>	Январь	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР

	<p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>		
4.	<p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России»</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</p>	Апрель	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР
5.	<p>«О допуске к ГИА»</p> <p>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</p>	Май	Зам. директора по УВР
6.	<p>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p> <p>1. Анализ результатов ВПР.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</p>	Май	Зам. директора по УВР
7.	<p>«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p> <p>1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p> <p>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</p>	Июнь	Зам. директора по УВР

Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовать планы работы методических объединений; 2. Утвердить темы по самообразованию; 3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; 4. Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; 5. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; 6. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; 7. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; 8. Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году 	Август	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепить наставников для молодых специалистов 2. Согласовать планы открытых уроков 3. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения 4. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО 5. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов 	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства 2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; 3. Проконтролировать участие в мероприятиях 	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. 	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

	3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах		
5.	1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ; 4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
6	1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. 5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности	Февраль	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
7.	Проанализировать: 1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 3. результаты диагностик функциональной грамотности; 4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Май	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
8.	1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на 2025/26 учебный год	Июнь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО

Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления документации,	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители	Правильность оформления документации, практическое применение

	анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы		ШМО наставники	в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Зам. по УВР, руководители ШМО наставники	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Зам. по УВР, руководители ШМО наставники	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Руководители ШМО наставники	Обмен опытом работы.
5.	Участие молодых педагогов в муниципальной «Школе молодого педагога»	В течение года	Руководители РМО, специалисты ИМЦ РО	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
6.	Участие молодых педагогов в школьном ЕМД	Март	Руководители ШМО.	Повышение уровня методической подготовки молодых специалистов, представление собственного опыта работы
7.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных	Сентябрь-май	Руководители ШМО	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа», ГИС СОЛО. Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы

	рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»-ведение внеурочного курса «			для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования