Ленинградская область
Лужский муниципальный район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа№5»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ №5
от 30.08.2019. №236/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5» (МБОУ СОШ №5)

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» является коллегиальным органом управления МБОУ СОШ №5, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ СОШ №5(далее – «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2.В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Законами и нормативными актами Ленинградской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Лужского муниципального района;
- Уставом МБОУ СОШ №5, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ№5.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

1.3.1.Определение программы развития МБОУ СОШ №5, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2.Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №5. Содействие рациональному использованию выделяемых МБОУ СОШ №5 бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности и иных источников.

1.3.3.Содействие созданию в МБОУ СОШ №5 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ №5.

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1.1. Согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.1.2.Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения России.

2.1.4.Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пяти- или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.1.5.Принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ СОШ №5 (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.1.6.Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ СОШ №5.

2.1.7.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СОШ №5.

2.1.8.Согласовывает по представлению директора МБОУ СОШ №5 бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ СОШ №5 от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.1.9. Заслушивает отчет директора МБОУ СОШ №5 по итогам учебного и финансового года.

2.1.10.Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ СОШ №5, принимает меры к их улучшению.

2.1.11. Ходатайствует при наличии оснований перед директором МБОУ СОШ №5 о расторжении трудового договора с работниками МБОУ СОШ №5.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2.Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ СОШ №5. Работники МБОУ СОШ №5, дети которых обучаются в МБОУ СОШ №5, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.3.В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся основного общего и среднего общего образования.

Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся составляет 2-3 человека. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся на соответствующих параллелях.

3.4.Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБОУ СОШ №5. Количество членов Управляющего Совета из числа работников МБОУ СОШ №5 не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее, чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета МБОУ СОШ №5.

3.6. Директор МБОУ СОШ №5 входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.7. В состав Управляющего Совета входит один представитель учредителя МБОУ СОШ №5– в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Процедура кооптации осуществляется Управляющим Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета МБОУ СОШ №5.

3.9. Член Управляющего Совета МБОУ СОШ №5 может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Управляющего Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Управляющего Совета кооптированных членов Управляющий Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Представитель учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся, директор и работники МБОУ СОШ №5 не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

Избрание Председателя Управляющего Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Управляющий Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Управляющего Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Управляющего Совета, произведенного после издания приказа МБОУ СОШ №5

3.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета (п. 4.1. настоящего Положения).

3.4. Для организации работы Управляющего Совета избирается (назначается) секретарь Управляющего Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего Совета.

4. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ СОШ №5, представителя учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета, в также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего Совета.

4.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из МБОУ СООШ №5 принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение проголосовало (высказались) более половины всех членов Управляющего Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ СОШ №5 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего Совета.

4.6.Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

Члены Управляющего Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Лица, входящие в состав Управляющего Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с МБОУ СОШ №5 в качестве членов Управляющего Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Управляющем Совете не засчитывается в трудовой стаж, и не делается запись в трудовой книжке.

МБОУ СОШ №5 вправе компенсировать членам Управляющего Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего Совета, исключительно из средств, полученных МБОУ СОШ №5 за счет уставной, приносящей доходы деятельности либо из внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств МБОУ СОШ №5.

4.7.Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию МБОУ СОШ №5.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить (с их согласия) любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБОУ СОШ №5, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего Совета

6.1.Члены Управляющего Совета имеют право на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Управляющего Совета.

6.2. Член Управляющего Совета имеет право:

6.2.1.Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего Совета.
6.2.2.Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета.
6.2.3.Требовать (запрашивать) от администрации МБОУ СОШ №5 предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета.
6.2.4.Присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №5 с правом совещательного голоса.
6.2.5.Представлять МБОУ СОШ №5 в рамках компетенции Управляющего Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего Совета.
6.2.6.Досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению Председателя.
6.3.Член Управляющего Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
6.4.Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.
Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ СОШ №5, однако вправе сделать это.
В случае если период временного отсутствия члена Управляющего Совета – обучающегося превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБОУ СОШ №5, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.
Члены Управляющего Совета – обучающиеся уровня общего образования не обязаны выходить из состава Управляющего Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего Совета – обучающийся выводится из состава по решению Управляющего Совета.
6. 5.Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ СОШ №5, или увольнении работника МБОУ СОШ №5, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ СОШ №5 или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего Совета после окончания МБОУ СОШ №5.
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.