

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
(МБОУ СОШ №5)**

ПРИКАЗ

27.02.2024

№ 64

г. Луга

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.02.2024 № 423-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и во исполнении приказа комитета образования Лужского муниципального района «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ» от 21.02.2024 № 96

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу для обучающихся 4 класса на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) - 45 мин. - 09.04.2024 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) – 45 мин. 11.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике - 45 мин. 18.04.2024 на 2 уроке;
 - по окружающему миру - 45 мин. 25.04.2024 на 2 уроке;
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу для обучающихся 5 класса на следующих уроках:
 - по биологии - 45 мин. 09.04.2024 на 3 уроке;
 - по истории - 45 мин. 25.04.2024 на 3 уроке;
 - по русскому языку - 60 мин. 23.04.2024 на 3 уроке;
 - по математике - 45 мин. 16.04.2023 на 3 уроке.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу для обучающихся 6 класса на следующих уроках:
 - по русскому языку - 90 мин. 11.04.2024 на 3-4 уроке;
 - по математике - 60 мин. 25.04.2024 на 3 уроке;
 - по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание" (45 мин.) ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора 16.04 и 18.04. 2024;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу для обучающихся 7 класса на следующих уроках:
 - по русскому языку - 90 мин. 09.04.2024 на 3-4 уроке;
 - по математике - 90 мин. 23.04.2024 на 3-4 уроке;
 - в ВПР по предметам "Русский язык", "Математика" принимают участие все обучающиеся параллели (кроме обучающихся с ОВЗ); по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика" ВПР проводятся для 7а и 7и классов по двум предметам на основе случайного выбора - 45 мин. 11.04, 16.04. или 18.04.2024.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу для обучающихся 8 класса на следующих уроках:
 - по математике - 90 мин. 11.04.2024 на 3-4 уроке;
 - по русскому языку - 90 мин. 17.04.2024 на 3-4 уроке;
 - в ВПР по предметам "Русский язык", "Математика" принимают участие все обучающиеся параллели (кроме обучающихся с ОВЗ); по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика"- по 45 мин., "Химия"- 90 мин. ВПР проводятся для 8а и 8и классов по двум предметам на основе случайного выбора 23.04, 24.04, 25.04. или 26.04. 2024.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу для обучающихся 11 класса на следующих уроках:
 - по истории – 90 мин. 12.03.2024 на 3-4 уроке.
8. Обучающиеся с ОВЗ могут принять участие в написании ВПР только с письменного согласия родителей (законных представителей).
9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гришову И.П., зам. директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
10. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5-11 классах Гришову И.П. – зам. директора по УВР, в 1-4 классах Харитонову Т.В. – зам. директора по УВР.
11. Утвердить школьный регламент проведения ВПР (приложение 3).
12. Утвердить список общественных наблюдателей, присутствующих на проведении ВПР для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения работ (приложение 2).
13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
14. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Фамилия, имя, отчество председателя и членов ЭК	Должность	Категория
Русский язык	4	Харитоновна Татьяна Владимировна - председатель	Учитель начальных классов	высшая
	4	Степанова Таисия Ивановна	Учитель начальных классов	первая
	4	Охотина Руфина Вадимовна	Учитель русского языка и литературы	соответствие занимаемой должности
Математика	4	Харитоновна Татьяна Владимировна - председатель	Учитель начальных классов	высшая
	4	Буймова Ксения Алексеевна	Учитель начальных классов	первая
	4	Трапезникова Маргарита Владимировна	Учитель математики	первая
Окружающий мир	4	Харитоновна Татьяна Владимировна - председатель	Учитель начальных классов	высшая
	4	Степанова Таисия Ивановна	Учитель начальных классов	первая
	4	Гатауллина Гульнара Мау-Ильевна	Учитель химии и биологии	высшая
Русский язык	5	Кривушина Юлия Леонидовна	Учитель русского языка и	высшая
	6			

	7 8		литературы	
	5 6 7 8	Охотина Руфина Вадимовна	Учитель русского языка и литературы	соответствие занимаемой должности
	5 6 7 8	Гелеранская Инесса Александровна	Учитель русского языка и литературы	высшая
Математика	5 6 7 8	Трапезникова Маргарита Владимировна	Учитель математики	высшая <i>(эксперт-тьютор)</i>
	5 6 7 8	Артемьева Нина Ивановна	Учитель математики	высшая
	5 6 7 8	Исакова Марина Николаевна	Учитель математики	первая
История/ обществознани е	5 6 7 8 11	Ингинен Ольга Вячеславовна - председатель	Учитель математики (руководитель ОО)	высшая
	5 6 7 8 11	Косяк Лариса Александровна	Учитель истории и обществознания	высшая
География	6 7 8	Марцин Лилия Васильевна	Учитель географии	рекомендация
	6 7 8	Власова Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	высшая
	6 7 8	Гришова Ирина Петро - председатель	Учитель русского языка и литературы	первая
Биология	5 6 7 8	Гатауллина Гульнара Мау-Ильевна	Учитель химии и биологии	высшая
	5 6 7 8	Харитоновна Татьяна Владимировна - председатель	Учитель начальных классов	высшая
Химия	8	Гатауллина Гульнара Мау-Ильевна	Учитель химии и биологии	высшая
	8	Гончарова Людмила Николаевна	Учитель математики	высшая
Физика	7 8	Гончарова Людмила Николаевна - председатель	Учитель математики	высшая
	7 8	Соломина Оксана Константиновна	Учитель физики	первая
	7	Сапулина Алёна Игоревна	Учитель физики	первая

16. Заместителям директора по УВР Гришовой И.П. и Харитоновой Т.В.:
- 16.1. Обеспечить строгий контроль по недопущению нарушения процедуры проведения ВПР и необъективного оценивания Всероссийских проверочных работ.
 - 16.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>, раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 16.3. Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 16.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 16.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 16.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 16.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 16.8. В личном кабинете в ФИОКО получить **критерии оценивания ответов**.
 - 16.9. Получить через личный кабинет в ФИОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
 - 16.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 16.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 16.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 5 дней с момента проведения ВПР.
 - 16.13. В классные журналы выставить отметки за ВПР по предметам, в графу «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».
 - 16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
 - 16.15. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2024.
 - 16.16. Заместителю директора по УВР Гончаровой Л.Н. внести изменения в расписание в дни проведения ВПР и распределить организаторов по кабинетам по расписанию:
17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы: часы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных администраторов и классных руководителей согласно графику дежурства школы.
19. Классным руководителям 4,5, 6, 7, 8, 11 классов:
 - 19.1. Организовать информационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам особенностей проведения ВПР-2024.
 - 19.2. Обеспечить своевременную явку обучающихся в кабинеты, определённые для проведения ВПР.
20. Разместить информацию о проведении ВПР-2024 на сайтах общеобразовательных организаций.
21. Доставить работы по математике в 4 классе для перепроверки муниципальной предметной комиссией 19.04.2024 в МОУ СОШ №3 (с 15.00).
22. Обеспечить участие в работе муниципальных предметных комиссий по русскому языку в 4 классе Харитоновой Т.В. – учителя начальных классов и математики в основной школе Трапезниковой М.В. – учителя математики.
23. Гончаровой Л.Н. – заместителю директора по УВР разместить на сайте ОУ материалы о планируемых оценочных процедурах.
24. Кузьминой В.А - школьному психологу - обеспечить психологическое сопровождение обучающихся на этапе подготовки и проведения ВПР.
25. Гришовой И.П. - заместителю директора по УВР - включить в план внутришкольного контроля проверку и анализ результатов по теме «Организация и проведение ВПР».
26. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Ингинен

График проведения ВПР - 2023

4-8 классы

Дата/ класс	09.04/вт	11.04/чт	16.04/вт	17.04/ср	18.04/чт	23.04/вт	24.04/ср	25.04/чт	26.04/пт	
4 кл	Русский язык 1ч.	Русский язык 2ч.			Математика			Окружающий мир		
5 кл	Биология		Математика			Русский язык		История		
6 кл		Русский язык	География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора 16.04 18.04)						Математика	
7 кл	Русский язык	География, История, Биология, Обществознание, Физика (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) 16.04 18.04				Математика				
8 кл		Математика		Русский язык		История, Биология, География, Физика, Обществознание, Химия (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора) 23.04 25.04				

11 класс

Дата	12.03/вт
Предмет	История

Список независимых наблюдателей ВПР – 2024

Наименование ОУ	Фамилия, имя, отчество наблюдателя	Место работы	Должность
МБОУ СОШ № 5	Бойкова Татьяна Владимировна	МБОУ СОШ № 5	Зам. директора по АХЧ
	Кузьмина Вера Анатольевна	МБОУ СОШ № 5	психолог
	Бурьянец Раиса Алексеевна	МБОУ СОШ № 5	секретарь
	Кустова Ирина Владимировна	МБОУ СОШ № 5	социальный педагог
	Семёнова Екатерина Вячеславовна	МБОУ СОШ № 5	библиотекарь
	Марочкина Татьяна Андреевна	МБОУ СОШ № 5	логопед
	Самородова Марина Алексеевна	МБОУ СОШ № 5	логопед
	Шарова Юлия Игоревна	МБОУ СОШ № 5	логопед
	Михеева Татьяна Анатольевна	НИИИЦ	стрелок ВОХР
	Уфимцева Дарья Николаевна	дошк. группы МБОУ СОШ № 5	мл. воспитатель
	Шеховцова Татьяна Сергеевна	-	домохозяйка
	Чернова Инна Алексеевна	в/ч 28916	электромеханик