

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
(МБОУ СОШ №5)**

ПРИКАЗ

10.08.2020

№ 159/1

г. Луга

О внесении изменений в «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников МБОУ СОШ №5

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г. №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников МБОУ СОШ №5, утвержденные приказом №153/1 от 30.06.2020

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников МБОУ СОШ №5 (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.№273, приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г. № 58681) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г. № 40944) «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г.№30 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2019 г. №53780) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25июня 2020г. №320 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля2020 №59085), СанПиН 2.4.1.3049-13, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории Уставом Учреждения».

1.2. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее – исходное учреждение), в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-принимающее учреждение) осуществляется в следующих случаях:

- по собственной инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходного учреждения;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действий лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности».

1.3. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов»

1.4. Дополнить пункт 4.6. предложением следующего содержания:

«При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами, принимающее учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)».

2. Ответственной за ведение официального сайта Овчинниковой О.В. разместить приказ на официальном сайте.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Ингинен

С приказом ознакомлены: