

Ленинградская область
Лужский муниципальный район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2015 г. №1

ОБСУЖДЕНО:
на заседании Управляющего
совета МБОУ СОШ №5
от 31.08.2015 №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ СОШ №5
от 31.08.2015 №156

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей)

Луга 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»;
 - иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, и является элементом системы мер, принимаемых для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.5

2. Основные понятия

- 2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
- персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- стороны образовательного процесса** – обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, ОУ, педагогические работники ОУ;
- аппаратно-программные средства обработки информации** – комплекс технических и программных средств, используемых совместно для автоматизированного сбора, хранения, обработки и передач информации;
- контролируемая зона** – территория объекта, на которой исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового доступа.

3. Состав обрабатываемых персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. В целях исполнения обязанностей и реализации прав сторон образовательного процесса в Учреждении обрабатываются персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) .

Персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, должность, другая информация.

3.2. Информация, представляемая родителями (законными представителями) обучающихся, должна иметь документальную форму, за исключением информации, содержащей контактные данные.

3.3. Документами, содержащими персональные данные обучающихся, подлежащих обработке, являются:

- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве;
- паспорт (при наличии);
- документ, содержащий сведения о месте регистрации (при отсутствии паспорта);
- документы об образовании;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Документами, содержащими персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся, подлежащих обработке, являются:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о дате и месте рождения, гражданстве, месте регистрации и семейном положении;
- для опекунов (попечителей) дополнительно один из документов: копия договора о передаче ребёнка в семью;
- копия распоряжения о назначении опекуном (попечителем);
- удостоверения опекуна (попечителя).
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Основной целью обработки персональных данных обучающихся, воспитанников

является обеспечение наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами в области образования.

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов;
- учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приёма в образовательную организацию;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», результатом которой являются сведения:
 - о результатах текущего контроля успеваемости учащегося;
 - о результатах промежуточной аттестации учащегося;
 - о результатах итоговой аттестации учащегося;
 - о посещаемости уроков (занятий);
 - о расписании уроков (занятий);
 - об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);
 - о содержании образовательного процесса с описанием тем уроков (занятий);
 - об общем и индивидуальном задании.
- учёт реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным планам;
- учёт обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования.

4.3. Оператором, осуществляющим обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), является Учреждение.

4.4. Лицами, осуществляющими обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), являются ответственные лица – работники Учреждения (в дальнейшем именуемые по тексту Положения – ответственные за обработку персональных данных сотрудники), назначенные приказом директора Учреждения.

- 4.5. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно *приложению 1* к данному Положению.
- 4.6. Сбор, уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) осуществляется ответственными за обработку персональных данных сотрудниками непосредственно от самих родителей (законных представителей).
- 4.7. При сборе персональных данных обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) ответственный за обработку персональных данных сотрудник предоставляет родителям (законным представителям) по их просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственный за обработку персональных данных сотрудник обязан разъяснить родителям (законным представителям) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- 4.9. Если персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) получены не от родителей (законных представителей), ответственный за обработку персональных данных сотрудник до начала обработки таких данных обязан предоставить родителям (законным представителям) информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.10. Учреждение не имеет права обрабатывать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), относящиеся к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.11. Учреждение не имеет права обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) о их членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Обработка персональных данных обучающегося о состоянии здоровья может осуществляться Учреждением только в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.13. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Инструкцией по обработке персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя

общеобразовательная школа №5», осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденной директором Учреждения.

- 4.14. Автоматизированная обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аппаратно-программных средств обработки информации, приобретенных или полученных Учреждением в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами для бюджетных учреждений.
- 4.15. При автоматизированной обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается использование внешних (отчуждаемых) носителей информации для хранения персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.16. Принятие решений, затрагивающих интересы обучающегося и его родителей (законных представителей), на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)

- 5.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 5.1.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют следующие сотрудники ОУ:
 - 5.1.1.1. директор;
 - 5.1.1.2. главный бухгалтер;
 - 5.1.1.3. ответственные за обработку персональных данных сотрудники;
 - 5.1.1.4. заместители директора;
 - 5.1.1.5. сотрудники бухгалтерии;
 - 5.1.1.6. педагогические работники (классные руководители, воспитатели дошкольных групп, социальный педагог, педагог-психолог)
 - 5.2.1. Сотрудники, перечисленные в подпунктах 5.1.1.1. – 5.1.1.6. настоящего Положения, имеют доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в объеме и целях выполнения этими сотрудниками своих должностных обязанностей.
- 5.2. Внешний доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).
 - 5.2.1. Внешний доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) могут иметь:
 - 5.2.1.1. военные комиссариаты;
 - 5.2.1.2. органы Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - 5.2.1.3. правоохранительные органы;
 - 5.2.1.4. органы Прокуратуры Российской Федерации;
 - 5.2.1.5. органы Федеральной службы государственной статистики;

- 5.2.1.6. иные органы государственной власти;
- 5.2.1.7. органы муниципального управления;
- 5.2.1.8. другие организации;
- 5.2.1.9. родители (законные представители) обучающегося.

5.2.2. Предоставление персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) организациям и лицам, перечисленным в подпункте 5.2.1. настоящего Положения, осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

- 6.1. Защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, разглашения или распространения персональных данных обучающихся, и их родителей (законных представителей), а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 6.2. В целях защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

- 7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:
- 7.1.1. получение информации, касающейся обработки их персональных данных и персональных данных обучающегося, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 7.1.2. требование исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, полученных и обработанных с нарушением требований настоящего Положения;
 - 7.1.3. обжалование действий или бездействия ответственных за обработку персональных данных сотрудников и (или) иных сотрудников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), в случаях и порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 7.1.4. защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) морального вреда в судебном порядке.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- 7.2.1. сообщать полные и достоверные персональные данные в соответствии с

Перечнем персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.2.2. предъявлять предусмотренные законодательством Российской Федерации документы, подтверждающие достоверность сообщенных персональных данных;

7.2.3. незамедлительно сообщать об изменении своих персональных данных и персональных данных обучающегося, входящих в Перечень персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обрабатываемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5»

8. Обязанности сотрудников Учреждения при обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

8.1. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны:

8.1.1. соблюдать настоящее Положение;

8.1.2. знать и соблюдать требования Инструкции по обработке персональных данных в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5», осуществляемой без использования средств автоматизации, Инструкции по обеспечению безопасности персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5»

8.1.3. хранить документы, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок хранения документов, содержащих персональные данные;

8.1.4. не допускать ознакомления с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей), лиц, не указанных в разделе 6 настоящего Положения.

8.2. Ответственные за обработку персональных данных сотрудники и иные сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), ставшие известными им в ходе выполнения трудовых обязанностей, исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.

8.3. Ответственным за обработку персональных данных сотрудникам и иным сотрудникам Учреждения, имеющим доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), запрещается распространять, разглашать, сообщать третьим лицам персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), ставшие известными

им в ходе работы в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или когда это обусловлено установленной технологией обработки персональных данных.

**9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих
обработку и защиту персональных данных обучающихся и
их родителей (законных представителей)**

9.1. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператору персональных данных обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
(полное наименование оператора)

Адрес оператора:

188230, Россия, Ленинградская область, Лужский муниципальный район, город Луга, улица
Свободы, дом 23

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012. "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами в области образования.

Целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательную организацию;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования.

От _____

Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного представителя _____

кем приходится обучающемуся/воспитаннику

Обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося, полностью

Учащегося МБОУ СОШ №5

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан(о) _____

Проживающего:

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

1. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

(при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем окне)

Анкетные данные:

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные ОМС (страховой полис)
- Информация для связи
- Данные о прибытии и выбытии в/из Учреждение.

Сведения о родителях (законных представителях):

- Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация

Сведения о семье:

- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании обучающегося:

- Форма получения образования и специализация

- Изучение родного и иностранных языков
- Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ и ГИА; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- Участие в ЕГЭ и ГИА - *отдельное согласие*
- Форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- Информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве

11.Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Извлечение персональных данных
- Передача персональных данных
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении. Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество

