

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

Принято Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 4 от 29.05.2019 г

Утверждено
Приказом МБОУ СОШ №5
от 29.05.2019 г № 162/1

Положение о дошкольных группах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольных групп муниципального общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №5» (далее – дошкольные группы).

1.2. Деятельность дошкольных групп регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения (далее ОУ), договором между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, приказами, распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ОУ, а также настоящим Положением.

1.3 ОУ несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным и индивидуальным особенностям и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье участников образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников школы.

2. Организация деятельности дошкольных групп

2.1. Дошкольные группы в ОУ открыты по решению администрации Лужского муниципального района (распоряжение №142-р от 25.04.2014г.)

2.2. Дошкольные группы открываются в помещениях, отвечающим санитарным нормам и правилам пожарной безопасности.

2.3. Санитарно-гигиенические условия пребывания воспитанников в дошкольных группах соответствуют возрастным особенностям воспитанников: соответствующая мебель, освещение, тепловой режим и т.д.

2.4. Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд. Питание воспитанников организовано в школьной столовой.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом МУЗ «Лужская ЦРБ». Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за воспитанниками группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольной группы;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;

-проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

2.6. Дошкольные группы функционируют в дневное время, в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

2.7. Организация воспитательно-образовательного процесса включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

2.8. Право на ведение образовательной деятельности установленное законодательством Российской Федерации, возникает у школы с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.9. Содержание образовательного процесса определяется программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также являющейся частью образовательной программы ОУ.

2.10. Расписание занятий и их продолжительность в дошкольных группах составляется с учетом требований к максимальной нагрузке на воспитанников в организованных формах обучения и СанПиН.

2.11. Психологическое сопровождение воспитанников дошкольных групп реализуется силами педагога-психолога ОУ, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группе, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

2.12. Воспитанникам, посещающим дошкольные группы, могут быть оказаны платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой дошкольного образования. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3. Комплектование дошкольных групп

3.1. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Комитетом образования Лужского муниципального района.

3.2. В дошкольную группу принимаются воспитанники из единой электронной базы очередности в возрасте, определенном учредителем, на основании медицинского заключения.

3.3. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей. ОУ создает индивидуальные условия для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в рамках выделенного финансирования.

3.4. Количество воспитанников в дошкольной группе устанавливается в соответствии с установленными нормативами и имеющимися условиями для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.5. Для зачисления воспитанника в дошкольную группу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- медицинское заключение;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

3.6. При приеме воспитанников в дошкольную группу ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.3. За содержание воспитанников в дошкольной группе ОУ взимается плата с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанника и персонала ОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с воспитанниками в дошкольной группе;
- присутствовать на занятиях в дошкольной группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- досрочно расторгнуть договор между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав ОУ и локальные акты ОУ в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между ОУ и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в дошкольной группе в установленном порядке;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, воспитанников и работников ОУ;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в ОУ по приглашению руководства или педагогов для индивидуальной беседы по воспитательно-образовательному процессу в целях оказания психолого-педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками ОУ.

4.7. Работники дошкольной группы имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры и содержания воспитательно-образовательного процесса;
- на самостоятельный выбор и использование образовательных технологий, учебных пособий и материалов, методик оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести достоинства;

4.8. Работники дошкольной группы обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе, от всех форм физического и психического насилия);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

4.9. Работники дошкольных групп проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке.

5. Руководство и контроль

5.1. Непосредственное руководство дошкольными группами осуществляется зам. директором по УВР.

5.2. Штатная численность дошкольных групп определяется штатным расписанием ОУ.

5.3. Состав работников дошкольных групп формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольных групп регулируется должностными инструкциями.

5.4. Коллегиальным органом управления дошкольных групп является педагогический совет.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОУ.

6.3. Прекращение деятельности дошкольных групп производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.