

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 5

Протокол от 27.05.2019 № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 5

от 29.05.2019 № 162

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) устанавливает единые требования к процессу организации и реализации системы оценивания, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

1.2.3. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

1.2.4. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

1.2.5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442;

1.2.6. Уставом Школы;

1.2.7. Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.3. Положение распространяется на деятельность всех административных и педагогических работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Положение определяет принципы, цели, задачи и содержание процедур оценивания, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации.

1.5. Положение публикуется на официальном сайте Школы.

2. Цели, задачи и общие принципы оценивания

2.1. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию образовательных результатов и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- ориентирование участников образовательных отношений на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение информации о процессе и результатах образования;
- понимание сильных и слабых сторон обучающихся с целью индивидуализации образовательного процесса;
- отслеживание образовательных достижений каждого отдельного обучающегося, а также класса как сообщества обучающихся;
- предоставление информации о процессе образования как самому обучающемуся, так и его родителям (законным представителям);
- планирование деятельности учителя и обучающегося в соответствии с его индивидуальным образовательным прогрессом;
- мотивирование обучающихся к образованию;
- развитие у обучающихся умений самооценивания и самоконтроля.

2.3. Основными **принципами** оценивания являются:

- оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- комплексный подход к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов;
- прозрачность и открытость оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- критериальность оценивания;
- суммативность оценки, то есть возможность суммирования результатов обучающихся;
- понятность и известность принципов, целей, задач и содержания процедур оценивания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации всем участникам образовательных отношений;
- вовлечённость в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся;
- баланс между оцениванием учителем и само- и взаимооцениванием;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и порядке проведения оценивания, текущего контроля, промежуточной аттестации.

3. Ведение документации

3.1 Учитель:

3.1.1 Учитель заполняет электронный журнал в соответствии с рабочей программой учебного предмета и календарно-тематическим планированием.

3.1.2. Учитель, оценивая обучающегося, выставляет отметку в электронный журнал в соответствии с Положением о ведении электронного журнала в муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5»;

3.1.3. По итогам каждой четверти во 2-11 классах заполняется лист информирования родителей неуспевающих обучающихся. Лист информирования заполняет классный руководитель на основе данных журнала.

3.2 Обучающиеся:

3.2.1. Основным документом обучающегося 1-11 класса является дневник. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам обучающийся.

3.2.2. Для фиксации образовательных достижений обучающиеся могут составлять портфолио.

3.3. Администрация школы:

3.3.1. В своей деятельности администрация Школы использует по необходимости все материалы учителей и обучающихся для анализа и определения целей и задач оценивания достижения планируемых результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе собирает материалы учителя по итогам каждого отчетного периода.

3.3.3. Результаты контрольных (диагностических) работ, мониторингов заместитель директора по учебно-воспитательной работе фиксирует в аналитических документах (справки, отчеты и др.).

3.3.4. На основе полученных данных заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя проблемные места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей. На основе анализа за учебный год определяются задачи на следующий год обучения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Отношения между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) и администрацией Школы строятся на основе равноправного сотрудничества, которое регламентируется настоящим Положением.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на постепенный переход от безотметочного оценивания в 1 классе к балльному оцениванию со 2 класса;
- на участие в обсуждении критериев оценивания работ;
- предложить шкалы (один или несколько критериев) оценивания своей работы;
- на собственную оценку (самооценку) своих достижений и трудностей;
- на ошибку и время на ее ликвидацию (время устанавливается в зависимости от сложности и содержания работы).

4.3. Обучающиеся обязаны:

- иметь дневник, аккуратно его заполнять и предъявлять по требованию учителя;
- выполнять промежуточные и итоговые контрольные (диагностические) работы;
- делать работу над ошибками.

4.4. Учитель имеет право:

- самостоятельно определять формы, порядок и виды текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением;
- дорабатывать методы оценивания в соответствии с настоящим Положением;
- приглашать родителей на индивидуальную беседу.

4.5. Учитель обязан:

- осуществлять систематическую оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы учащимися, текущий контроль успеваемости учащихся по предметам раздела;

- использовать гибкие и вариативные формы и процедуры формирующего оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- формировать мотивацию к обучению;
- максимально объективно оценивать достижения обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;
- оценивать деятельность обучающихся по совместно выработанным критериям оценки работы;
- соблюдать нормы и правила настоящего Положения;
- вести учет учебных достижений, текущих и промежуточных образовательных результатов обучающихся таким образом, чтобы количество отметок, по которым выставляется оценка за четверть, составляло не менее
- трёх отметок – для предметов, на изучение которых отводится 1 час в неделю;
- пяти отметок - для предметов, на изучение которых отводится 2 и более часа в неделю;
- проводить индивидуальные консультации в дни родительских собраний и доводить до сведения родителей (законных представителей) данные об образовательных достижениях, текущих результатах обучающихся,

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение адресной информации и разъяснений о цели, задачах, принципах, формах и способах оценивания, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Школе;
- на получение достоверной информации об успехах, достижениях и проблемах, трудностях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка по согласованию с учителем.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить обучающегося дневником;
- систематически контролировать образовательную деятельность ребенка с помощью дневника и (или) электронного журнала;
- подписывать дневник еженедельно, а также в конце четверти (полугодия), подтверждая осведомленность об успеваемости, успехах и неудачах своего ребенка;
- знакомство с информацией в дневнике текстового содержания (замечания, поощрения, пожелания) подтверждать своей подписью;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи обучающимся.

5. Общие требования к оцениванию образовательных результатов обучающихся

5.1. Оценке подлежат предметные опорные знания и умения учащихся (предметные результаты), сформированность универсальных учебных действий и межпредметных понятий (личностные, метапредметные результаты), личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях и др.),

5.2. Предметные и метапредметные образовательные результаты обучающегося оценивает учитель-предметник в соответствии с требованиями Стандарта, основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования Школы и настоящим Положением.

5.3. Мониторинг уровня достижения личностных результатов проводится ежегодно внешними экспертами или школьным педагогом-психологом и имеет неперсонифицированный характер.

5.4. Система оценивания обучающихся является критериальной и уровневой.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с четырехбалльной шкалой - «2» (низкий уровень), «3» (базовый уровень), «4» (повышенный уровень), «5» (высокий уровень).

5.5. В первом классе предусматривается безотметочное оценивание. Мониторинг учебной деятельности обучающихся при безотметочном обучении обеспечивается системой диагностирования образовательной деятельности.

5.6. Учитель при оценивании образовательных результатов обучающихся ориентируется на Положение о критериях оценивания знаний учащихся по общеобразовательным предметам (текущий контроль знаний). Критерии должны быть открыты, известны обучающимся и их родителям.

5.7. Текущий контроль учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям, 10 – 11-х классов – по полугодиям с фиксацией их достижений в электронных журналах.

5.8. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения).

6. Формы и порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения основной образовательной программы требованиям ФГОС;
- оценки работы обучающегося педагогическим работником и возможного совершенствования образовательного процесса;

6.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

6.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится посредством устного опроса, письменных контрольных работ, тестирования, защиты проектов, зачета, собеседования и других форм и видов текущего контроля успеваемости.

6.4. За работу на учебном занятии может быть выставлено не более двух отметок.

6.5. Текущий контроль без выставления отметок осуществляется

- по курсам метапредметной и надпредметной направленности в 5-8 классах (перечислены в учебном плане на соответствующий учебный год);
- по модулю «Основы светской этики» в 4 классе;
- по курсам в рамках предпрофильной подготовки в 8-9 классах;
- по курсам по выбору в 10-11 классах.

6.6. При осуществлении текущего контроля каждый обучающийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) не менее 1 раза в 2 урока во 2-4 классах, не менее 1 раза в 3-4 урока в 5-9 классах, не менее 1 раза в 5 уроков в 10-11 классах.

6.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса) и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

6.8. В случае оценивания знаний учащегося «2» (двумя баллами), учитель обязан опросить его в 2-3-х - дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

6.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронном журнале, дневниках).

6.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения основной образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

6.11. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.12. С целью определения уровня достижений предметных и метапредметных результатов система контроля успеваемости обучающихся в течение каждого учебного года включает в себя стартовый контроль и промежуточную аттестацию.

6.13. Частота проведения текущих контрольных (диагностических) работ определяется учителем самостоятельно на основе рабочей программы учебного предмета (курса), контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

6.14. Сроки текущих контрольных (диагностических) работ с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов планируются по согласованию с другими учителями-предметниками.

6.15. В первую неделю после каникул контрольные (диагностические) работы не проводятся, отметка «2» не выставляется.

6.16. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в сроки согласно Положению о едином орфографическом режиме в муниципальной бюджетной общеобразовательной учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5», после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.17. Ученик, пропустивший по уважительной причине более 75% уроков по теме, имеет право не писать контрольную работу по ней. При этом в колонке отметок за работу остаётся пустая клетка.

6.18. Рекомендуется при проведении текущих оценочных процедур (проверочные, самостоятельные работы) дифференцированно подходить к выставлению неудовлетворительных и удовлетворительных отметок, учитывая особенности индивидуального развития обучающегося. Если за контрольную (диагностическую) работу 50% и более учащихся получили неудовлетворительные отметки, то результаты контрольной (диагностической) работы не выставляются в журнал, организуется работа над ошибками и после этого контрольная работа проводится повторно. Для соблюдения данных требований допускается корректировка календарно-тематического планирования учителя.

7. Формы, порядок организации и содержание промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится в сроки, определяемые Школой в соответствии с календарным учебным графиком, 1 раз в год (по итогам каждого учебного года).

7.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) или обучающихся: выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на лечение или постоянное место жительства в другой город, за рубеж; для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

7.4. Промежуточную аттестацию в Школе:

7.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

7.4.2. обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

7.4.3. могут проходить:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны),

- по заявлению совершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

7.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

7.6. Перечень учебных предметов, курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебными планами соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.7. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности.

7.8. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программе по предмету.

7.9. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Школы (не менее чем за два месяца до ее проведения по соответствующему календарному учебному графику), учителем - предметником данного класса по соответствующему учебному предмету. Возможно присутствие одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов.

7.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до ее начала посредством размещения на информационном стенде Школы и в электронном журнале Школы.

7.11. Промежуточная аттестация в форме защиты проекта разрешается обучающимся по предмету, в изучении которого они показали повышенный и высокий уровни достижения образовательных результатов и занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения.

7.12. Обучающиеся, не присутствовавшие по уважительным причинам в Школе в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные для них индивидуально.

7.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по одному учебному предмету основной образовательной программы Школы признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.14. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в сроки, определяемые администрацией Школы, в соответствии с требованиями законодательства об образовании (ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность).

7.15. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.16. Отметки по учебным предметам (курсам) за аттестационный период выставляются не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

7.17. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель или заместитель директора по УВР.

7.18. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся (Приложение 1).

7.19. При выставлении отметок за четверть (полугодие) на основании данных электронного журнала следует руководствоваться следующими правилами:

отметка «5» выставляется, если средневзвешенный балл 4,5 и больше;

отметка «4» выставляется, если средневзвешенный балл от 3,5 до 4,4;

отметка «3» выставляется, если средневзвешенный балл от 2,5 до 3,4;

отметка «2» выставляется, если средневзвешенный балл меньше 2,5.

7.20. По предмету «Индивидуальный проект» оценивание производится в соответствии с «Положением об организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках учебного курса «Индивидуальный проект»

7.21. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени, по решению педагогического совета могут быть не аттестованы.

7.22. С целью улучшения отметок за четверть предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету учебного плана не менее чем за 2 недели до окончания четверти, полугодия.

7.23. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено безотметочное обучение.

7.24. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых).

7.25. Для объективной аттестации обучающихся по итогам года в случае среднего арифметического четвертных отметок 2,5, 3,5 или 4,5 годовая отметка выставляется как среднее арифметическое пяти отметок: четвертных и промежуточной аттестации по предмету.

7.26. Итоги промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал, дневники

обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые отметки по учебным предметам (курсам), запись о переводе, в том числе условном, заносятся классными руководителями в электронный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

8.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом директора.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора.

8.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с его работами.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Порядок оспаривания и исправления отметок

9.1. Учитель обязан объяснить обучающемуся и его родителям (законным представителям) принципы, порядок и критерии оценивания, в соответствии с которыми выставлены отметки, а также обосновать правильность отметок и их соответствие требованиям.

9.2. В случае несогласия с текущей отметкой обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право оспорить отметки, в течение 5 дней с момента получения отметки обучающимся.

9.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров с участием обучающегося, родителей (законных представителей), учителя-предметника, классного руководителя и в случае необходимости заместителя директора по УВР.

9.4. В случае невозможности прийти к согласию путем переговоров, директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. Комиссия не позднее 5 рабочих дней в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

9.5. Обучающийся имеет право пересдать неудовлетворительную отметку за контрольную (диагностическую) работу до окончания учебного аттестационного периода по согласованию с учителем в течение 10 учебных дней с момента объявления результатов.

10. Ответственность участников образовательных отношений

10.1. За нарушения требований настоящего Положения обучающиеся и педагогические работники Школы несут дисциплинарную ответственность.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Таблица «веса» основных видов деятельности

Виды деятельности	Вес
Коллективный проект	1
Чтение	1
Творческая работа	1
Спортивные нормативы	1
Комплексный анализ текста	1
Итоговая контрольная работа	3
Тематическая контрольная работа	3
Словарный диктант	1
Эссе	1
Работа на уроке (задания повышенного уровня)	2
Работа на уроке (задания базового уровня)	1
Грамматическое задание	1
Аудирование	3
Хоровое пение	1
Монолог/диалог	1
Анализ текста	1
Устный счёт	1
Контрольное списывание	3
Проверочная работа	1
Грамотность	1
Заучивание стихотворения	1
Выразительное чтение	1
Ответ на уроке	1
Контрольная работа	3
Диагностическая контрольная работа	3
Самостоятельная работа	1
Лабораторная работа	1
Проект	1
Тематическая работа	1
Реферат	1
Диктант	3
Сочинение	3
Изложение	3
Практическая работа	1
Зачёт	3
Тестирование	3
Домашнее задание	1

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

**СПРАВКА
О промежуточной аттестации экстерна**

(фамилия, имя, отчество)
В 20__/20__ учебном году в период с ____ по _____ прошел(а) промежуточную
аттестацию за курс _____ класса по следующим предметам:

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальном у учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.