

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»
Лужского муниципального района
Ленинградской области**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5
(протокол от 25.03.2020 №5)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 5
от 25.03.2020 № 93

Положение об организации индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения на дому (далее – Положение) МБОУ СОШ №5 (далее- Школа) определяет порядок организации и получения детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

1.2. Настоящее положение действует на основании:

1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановление Правительства ЛО "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области" №132 от 19.03.2020

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

2.2. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану в очно-заочной форме обучения

2.2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.2.2. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки:

- Для обучающихся СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения общеобразовательных учреждений" (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189);
- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26).

- 2.2.3. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по школе.
- 2.2.4. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета успеваемости обучающегося, где записывается дата занятия, тема, домашнее задание и отметки.
- 2.2.5. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 2.2.6. Общие сведения об обучающемся на дому, результаты итогов отчетного периода вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.2.7. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.8. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.
- 2.2.9. Контроль за организацией обучения детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.2.10. При назначении учителей, работающих с учащимися, обучающимися на дому, предпочтение отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.
- 2.2.11. При невозможности организовать обучение на дому обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в школе.
- 2.2.12. Посещение обучающимся общеобразовательной организации для изучения отдельных учебных предметов допускается с разрешения медицинской организации оформленного в установленном порядке.
- 2.2.13. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация Школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Школы.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

- 3.1. Расчет недельной учебной нагрузки для оплаты педагогическим работникам при реализации индивидуального обучения на дому составляет:
 - 38 процентов от общей недельной учебной нагрузки по программе начального общего образования;
 - 33 процента от общей недельной учебной нагрузки по программе основного общего образования;
 - 35 процентов от общей недельной учебной нагрузки по программе среднего общего образования.
- 3.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 3.3. В случае болезни ученика педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 3.4. Администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. *Обучающиеся имеют право:*
 - 4.2.1. на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
 - 4.2.2. на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;
 - 4.2.3. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Школы;
 - 4.2.4. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 4.2.5. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.
- 4.3. *Обучающиеся обязаны:*
 - 4.3.1. соблюдать требования Школы (согласно Уставу);
 - 4.3.2. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - 4.3.3. уважать честь и достоинство учителей школы;
 - 4.3.4. соблюдать расписание занятий;
 - 4.3.5. находиться в часы, отведенные для занятий, дома (в школе).
- 4.4. *Родители (законные представители) имеют право:*
 - 4.4.1. защищать законные права ребенка;
 - 4.4.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы;
 - 4.4.3. присутствовать на уроках с разрешения администрации Школы;
- 4.5. *Родители (законные представители) обязаны:*
 - 4.5.1. выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы;
 - 4.5.2. поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - 4.5.3. ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
 - 4.5.4. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - 4.5.5. своевременно, в течение дня, информировать администрацию Школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - 4.5.6. контролировать выполнение домашних заданий.
- 4.6. *Педагогический работник обязан:*
 - 4.6.1. выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
 - 4.6.2. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - 4.6.3. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - 4.6.4. не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - 4.6.5. своевременно заполнять журналы учета успеваемости обучающегося.
- 4.7. *Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*
- 4.8. *Обязанность классного руководителя:*
 - согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение классного журнала;
 - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в отчетный период;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета успеваемости обучающихся на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Школьная документация, организации индивидуального обучения на дому

5.1. Основанием для обучения на дому является распорядительный акт образовательной организации о переводе обучающегося на обучение на дому.

5.2. Для организации обучения на дому родители (законные представители) представляют в образовательную организацию:

- заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося на обучение на дому;
- заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для ребенка-инвалида).

5.3. Образовательный процесс обучения на дому регламентируется:

- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по школе в двух экземплярах;
- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой;
- журнал учета успеваемости обучающегося на дому.

Директору
МБОУ СОШ №5

от родителя
(или законного представителя)

(ФИО)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка

учащегося (йся) _____ класса
индивидуальное обучение на дому (или на базе школы) согласно
индивидуальному расписанию в период
с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: медицинская справка, выданная

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата «____» _____ 20__ г.

Подпись _____