

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Согласовано
Председатель трудового коллектива
МОУ «Средняя школа № 5»
Г.Ф.Терентьева
Протокол заседания трудового коллектива
№ 4 от 12.05.2014 г.

Утверждаю
И.о. директора МОУ «Средняя школа № 5»
В.В.Коновалов
Приказ № 681 от 12.05.2014 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
музыкального руководителя

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция музыкального руководителя образовательного учреждения разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155, на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. №761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010г., регистрационный N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240).

1.1.Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятия педагогической деятельностью в соответствии со ст.ст. 331, 331.1 ТК РФ.

1.2. Музыкальный руководитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

1.3.Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения, старшему воспитателю.

1.4. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательного учреждения, с нагрузкой на одну ставку 24 ч. в неделю, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует индивидуальную работу с детьми, их родителями и воспитателями.

1.5.В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

1.6. Получает от администрации образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

1.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками образовательного учреждения.

1.8. Ведет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

2. В своей деятельности музыкальный руководитель должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- законодательными актами Российской Федерации;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014)
- типовым положением о дошкольной образовательной организации;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155);
- уставом и локальными актами образовательного учреждения;
- программой дошкольного образования;
- правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения;
- трудовым договором и договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка, другими договорами в образовательном учреждении;
- нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы.

3. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию;
- санитарную и гигиену;
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;

- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций музыкальный руководитель:

- 4.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.
- 4.2. Формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 4.3. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения.
- 4.4. Координирует работу педагогического персонала и родителей (законных представителей) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 4.5. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 4.6. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы учреждения, спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.
- 4.7. Консультирует родителей и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 4.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.
- 4.9. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 4.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.11. Обеспечивает выполнение программы музыкального воспитания детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.
- 4.12. Отвечает за оснащение музыкального зала разнообразными пособиями и разработками непосредственно образовательной деятельности по музыкальному воспитанию, развлечений, инсценировок.
- 4.13. Проводит работу среди воспитателей по вопросам музыкального развития.
- 4.14. Не менее двух раз в год изучает уровень музыкального развития каждого воспитанника (используя диагностическую методику, определенную образовательной программой образовательного учреждения), на основе результатов которой составляет перспективные планы непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы.

- 4.15. Проводит непосредственно образовательную деятельность по музыкальному воспитанию 2 раза в неделю в каждой возрастной группе.
- 4.16. Ведет индивидуальную работу с детьми по развитию певческих навыков. Движений, обучению игры на детских музыкальных инструментах.
- 4.17. Ведет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями (годовой, перспективный и календарный план работы). Разрабатывает и реализует рабочую программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.18. Постоянно совершенствует свое профессиональное мастерство.
- 4.19. Проходит обязательные периодические медицинские осмотры.
- 4.20. Ежедневно содержит свое рабочее место в идеальном состоянии.
- 4.21. Обязан сообщать руководителю. Старшему воспитателю о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни, отпуска.

5. Права

Музыкальный руководитель имеет право:

- 5.1. Знакомиться с проектами решений администрации образовательного учреждения, касающихся его деятельности.
- 5.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации образовательного учреждения, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.
- 5.3. Требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 5.4. Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определённый период, выбирать и использовать современные методики музыкального обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 5.5. Участвовать в работе педагогического совета.
- 5.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
- 5.7. Повышать свою квалификацию.
- 5.8. На иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6. Ответственность

6.1. Музыкальный руководитель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса; - за нарушение прав и свобод ребенка;
 - за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
 - за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством РФ.
- 6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, музыкальный

руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

6.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеооборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6.4. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлены, копию получила: