

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
протокол №2 от 14.01. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБОУ СОШ №5
от 14.01.2016 №4

**Положение о школьной службе безопасности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

г. Луга

2016

1. Общие положения

1.1. Положение о службе безопасности школы разработано на основании требований: Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.05. 96г. №57-ФЗ «О государственной охране». Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Приказа Министерства образования РФ от 10 сентября 2004г. № 1697 «О комплексе мер по усилению антитеррористической защиты образовательных учреждений»; Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона «О персональных данных»; Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме».

1.2. Службу безопасности возглавляет заместитель директора по безопасности, назначаемый на должность приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Все изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников школы.

2. Цели и задачи деятельности службы безопасности

2.1. Служба безопасности школы создана в целях обеспечения безопасности учебного процесса; жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы, сохранности имущества школы, предупреждения террористических актов.

2.2. Задачей службы безопасности школы является организация:

- противопожарной безопасности;
- антитеррористической безопасности;
- защиты от преступлений против личности и имущества;
- поддержания общественного порядка на территории школы;
- поддержания и соблюдения порядка внутри школы;
- обеспечения безопасности труда и обучения ТБ;
- обеспечение защиты прав и свобод сотрудников и учащихся при работе с их персональными данными;

3. Основные направления работы службы безопасности

3.1. Организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима в школы.

3.2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди школы, преподавателей и сотрудников школы при проведении учебного процесса и различных мероприятий вне школы.

3.3. Участие в планировании и практической реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы, по обеспечению объектов школы противопожарным оборудованием, системами видеонаблюдения, тревожной сигнализацией.

3.4. Разработка и реализация мероприятий по организации и обеспечение безопасности при обработке персональных данных учащихся и сотрудников школы.

3.5. Контроль соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и учебы в образовательном учреждении.

3.6. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

3.7. Обеспечение объектов школы учебно-наглядными методическими пособиями по вопросам безопасности.

3.8. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3.9. Обеспечение контроля над проведением ремонтно-строительных работ в помещениях школы и его территории, на предмет выявления возможных фактов подготовки террористических актов.

3.10. Разработка и осуществление комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в школьной среде.

4. Функции службы безопасности

4.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев, сотрудников и обучающихся.

4.3. Информирование преподавателей, сотрудников и учащихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих и учебных местах.

4.4. Проведение, совместно с представителями соответствующих ведомств, проверок эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, обследований технического состояния здания, оборудования, на соответствие их требованиям правил и нормам по охране труда, средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.5. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда и правилам пожарной безопасности со всеми вновь принятыми сотрудниками, на работу в школу.

4.6. Организация и проведение инструктажей, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

4.7. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности и действиям в условиях ЧС мирного и военного времени преподавателей и сотрудников школы.

4.8. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб сотрудников, по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

4.9. Осуществление контроля:

- выполнения мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;

- своевременного проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, приборов и механизмов;

- проверка эффективности работы вентиляционных систем, контроль за

состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на приборах и оборудовании;

- проведения ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

- правильного применения спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

- своевременного и качественного проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда преподавателей, сотрудников;

- выполнения требований контрольно-пропускного режима;

- выполнения требований пожарной безопасности;

5. Права службы безопасности

5.1. Служба безопасности школы имеет право:

5.1.1. Проверять состояние пожарной безопасности, условий и охраны труда в школе. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором школы.

5.1.2. Запрещать эксплуатацию приборов, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью преподавателям, сотрудникам и ученикам, с последующим уведомлением директора школы.

5.1.3. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда, безопасности школы в целом, или в отдельном структурном отделении, на советах, совещаниях, заседаниях.

5.1.4. Запрашивать, получать и использовать информационные материалы и нормативно – правовые документы, необходимые для обеспечения безопасности школы.

5.1.5. Вносить руководству школы, руководителям структурных отделений, предложения:

об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- по совершенствованию материально-технического обеспечения;

- о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса;

- о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного учреждения;

5.1.6. Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда или безопасности школы.

5.2. В случае возникновения явной угрозы жизни, здоровью преподавателям, сотрудникам и учащимся, угрозы возникновения ЧС, угрозы террористической направленности, во всех непредвиденных ситуациях, службой безопасности

школы проводятся экстренные мероприятия (в соответствии с ранее утвержденными планами), с последующим докладом директору школы.

6. Документация службы безопасности

К документам службы безопасности школы относятся:

- документация по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- материалы по защите персональных данных обучающихся и сотрудников школы;
- материалы по охранной деятельности и контрольно-пропускному режиму;
- материалы ГО и ЧС;

Ответственным за качество ведения документации службы безопасности является заместитель директора по безопасности.