

Ленинградская область
Лужский муниципальный район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИНЯТО:
на собрании
трудового коллектива
протокол от 28.08.2015 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ СОШ №5
от 28.08.2015 №149\1

**Положение об Общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

г. Луга
2015

Положение об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – МБОУ СОШ №5) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ №5, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ СОШ №5 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ №5 и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБОУ СОШ №5 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ СОШ №5.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №5 на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ №5;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ СОШ №5;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ СОШ №5;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ СОШ №5;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ СОШ №5;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ №5;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ СОШ №5, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ СОШ №5;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ СОШ №5;
- внесение предложений о поощрении работников МБОУ СОШ №5;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ СОШ №5 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ СОШ №5 с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ СОШ №5 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ СОШ №5;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ СОШ №5, его обсуждение;
- принятие локальных актов МБОУ СОШ №5 согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка учреждения; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ №5;
- участие в разработке Положения Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Инициаторами Общего собрания могут быть: Учредитель, руководитель МБОУ СОШ №5, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация.

4.5. Инициатор Общего собрания совместно с руководителем Учреждения:

- организуют подготовку к проведению собрания за несколько дней до его проведения;
- определяют повестку дня;
- информируют членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- контролируют выполнение принятых решений.

4.5. Общее собрание МБОУ СОШ №5 собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на собрании работников;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем МБОУ СОШ №5 становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива МБОУ СОШ №5 не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ СОШ №5;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, заверяются подписью директора и печатью МБОУ СОШ №5.
- 6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ СОШ №5 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.