Ленинградская область

Лужский муниципальный район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИНЯТА:	УТВЕРЖДЕНА:
на Общем собрании работников	приказом МБОУ СОШ №5
протокол от 28.08. 2015 г. №1	от 28.08.2015 №149\1

Должностная инструкция
социального педагога
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»

г. Луга

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики социального педагога Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих работников образования, утвержденного приказом Министерства Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н.

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.3. В должности социального педагога общеобразовательного учебного заведения может работать специалист, имеющий высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно руководителю образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности социальный педагог руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность; Конвенцией о правах ребенка; основами социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общей и социальной педагогикой; педагогической, социальной, возрастной и детской психологией; основами здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены; социально-педагогическими и диагностическими методиками; методами и способами использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методами формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современными педагогическими технологиями: продуктивным, дифференцированным обучением, реализацией компетентностного подхода, развивающего обучения; основами работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностикой (опросы, индивидуальные и групповые интервью), навыками социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.; правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правилами по охране труда и пожарной безопасности.

2. ОСНОВНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ДЕЙСТВИЙ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Профессиональная компетентность обеспечивает:

2.1. Эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей;

2.2. Владение современными образовательными технологиями, технологиями педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п., методическими приемами, педагогическими средствами и их постоянное совершенствование;

2.3. Использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с учащимися, осуществление оценочно-ценностной рефлексии.

Коммуникативная компетентность обеспечивает:

2.4. Эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком.

2.5. Установление контакта с обучающимися разного возраста, родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

2.6. Умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей.
2.7. Умение убеждать, аргументировать свою позицию.
2.8. Владение ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.
Информационная компетентность обеспечивает:
2.9. Эффективный поиск, структурирование информации, её адаптация к особенностям педагогического процесса и дидактическим требованиям.
2.10. Формулировка учебной проблемы различными информационно-коммуникативными способами.
2.11. Квалифицированная работа с различными информационными ресурсами, профессиональными инструментами, готовыми программно-методическими комплексами, позволяющими проектировать решение педагогических проблем и практических задач.
2.12. Использование автоматизированных рабочих мест учителя в образовательном процессе.
2.13. Регулярную самостоятельную познавательную деятельность, готовность к ведению дистанционной образовательной деятельности.
2.14. Использование компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе.
2.15. Ведение школьной документации на электронных носителях.
Правовая компетентность обеспечивает:
2.16. Эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти, а также локальных актов и иной школьной документации для решения соответствующих профессиональных задач.

3. ФУНКЦИИ

Основные направления деятельности социального педагога:
3.1. Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях образовательного учреждения и по месту жительства (в социуме), осуществляемое как предупреждение возникновения проблем; обучение сопровождаемых методам разрешения проблемной ситуации, а также как экстренная помощь в кризисной ситуации;
3.2. Реализация мер социальной помощи и защиты обучающихся и контроль за ними.
3.3. Осуществление комплекса мероприятий по социализации личности в образовательном учреждении и по месту жительства с целью оптимального развития и благополучия;
3.4. Сотрудничество и взаимодействие с государственными органами управления, общественными организациями, учебными заведениями, иными структурами, в которых необходимо представлять интересы обучающихся и выпускников.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:
4.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.
4.2. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни.
4.2. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
4.3.Выступает посредником между обучающимся и всеми субъектами (администрацией, педколлективом) образовательного процесса, а также семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
4.4.Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
4.5. Принимает меры по социальной защите и оказанию социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.

4.6.Организовывает различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
4.7.Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
4.8.Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
4.9. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
4.10. Участвует в организации самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской.
4.11. Обсуждает с обучающимися актуальные события современности.
4.12. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
4.12.Взаимодействует с учителями, родителями обучающихся (лицами из заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся: нуждающимся в опеке и попечительстве; с ограниченными физическими возможностями; девиантным поведением; попавшим в экстремальные ситуации.
4.13.Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
4.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
4.15.Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
4.16. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
4.17.Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (или лицам их заменяющим) обучающихся.

5. ПРАВА

Социальный педагог имеет право:
5.1.Представлять и защищать интересы учащихся в органах законодательной и исполнительной власти;
5.2.Информировать администрацию образовательного учреждения и органы власти о нарушении прав детей;
5.3.Препятствовать принятию решений, ущемляющих права учащихся;
5.4.Проводить социологические опросы и иные диагностические обследования учащихся;
5.5.Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом;
5.6. На защиту профессиональной чести и достоинства;
5.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
5.8. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителей, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогической этики;
5.9. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
5.10.Свободно выбирать и использовать методы и методики социально-педагогической работы;
5.11.Повышать квалификацию; участвовать в работе городских и областных семинаров, совещаний, конференций социальных педагогов;

5.12.Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В установленном законодательством РФ порядке социальный педагог несет ответственность за:

6.1.жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;

6.2.соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности; за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательного процесса социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном административным законодательством;

6.3.сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица; за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе и морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством;

6.4.необоснованное вынесение заключения (в рамках своей компетенции) по обследованию ребенка, повлекшее за собой ухудшение его физического или психического здоровья;

6.5.за применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

6.6. За неисполнение или ненадлежащие исполнение без уважительных причин Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, законных требований и распоряжений директора школы или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

7. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

7.1. Планирует работу на год, по окончании учебного года представляет письменный отчет заместителю директора по воспитательной работе. План утверждается руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

7.2. Работает в режиме 36 часовой рабочей недели

7.3. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и другими субъектами сопровождения, с родителями, представителями органов опеки, попечительства и социальной защиты.

7.5. Принимает участие в работе психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

7.6. С целью создания условий, оптимальных для функционирования образовательного учреждения, поддерживает контакт с общественными организациями и учреждениями.

7.7. Входит в состав методического объединения социальных педагогов, получает поддержку и осуществляет консультативную деятельность по профессиональной линии.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____/_____/ «____»_____ 20___г.

(подпись) (Ф.И.О.)